



**TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEICOMISO
PARA LA PROMOCIÓN TURÍSTICA DEL ESTADO DE TABASCO
"PROMOTUR"**

EJERCICIO 2019

En la ciudad de Villahermosa, Tabasco, siendo las 10:30 horas del día 02 de mayo de 2019, en la Sala de Juntas de la Asociación Mexicana de Hoteles y Moteles de Tabasco (AMHYMT) cita en Edificio PEMTA 2do. Piso, Carr. Emiliano Zapata No.106, R/a. Emiliano Zapata, Centro, Tabasco, se llevó a cabo la Tercera Sesión Extraordinaria del ejercicio 2019 del Comité Técnico del Fideicomiso para la Promoción Turística del Estado de Tabasco, en lo sucesivo "PROMOTUR", contando con la participación de los miembros integrantes del Comité Técnico: **Lic. Vianey Pérez López**, Subsecretaria de Promoción Turística de la Secretaría de Turismo y Suplente del T.T. José Antonio Isidro de Jesús Nieves Rodríguez, Presidente del Comité Técnico y Titular de la Secretaría De Turismo; **Lic. Juan Antonio Torres Báez**, Subsecretario de Desarrollo Económico de la Secretaría para el Desarrollo Económico y la Competitividad y Suplente de la Lic. Mayra Elena Jacobo Priego, Vocal del Comité Técnico y Titular de la Secretaría para el Desarrollo Económico y la Competitividad; **Lic. Víctor Manuel Orozco Escorza**, Coordinador General de Inversiones y Fideicomisos de la Secretaría de Finanzas y Suplente del C.P. Said Arminio Mena Oropeza, Vocal del Comité Técnico y Titular de la Secretaría de Finanzas; **Lic. Margarita Pérez Sánchez**, Subdirectora de Normatividad y Apoyo Técnico de la Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental y Suplente del Lic. Oscar Palomera Cano, Vocal del Comité Técnico y Titular de la Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental; **Mtro. Jorge Adalberto Pérez Saldaña**, Presidente del Consejo de Vigilancia de la Asociación Mexicana de Hoteles y Moteles de Tabasco (AMHYMT) y Suplente del Lic. Alfredo Cobo González, Presidente de la AMHYMT y Vocal del Comité Técnico; **Ing. Jesús Manuel Raúl Soberano**, Vocal del Comité Técnico y Vicepresidente de la AMHYMT; **Lic. José Lope Báez**, Vocal del Comité Técnico y Secretario de la AMHYMT; **Lic. Roberto Jesús Díaz Rodríguez**, Vocal del Comité Técnico y 4º Vocal y Delegado en



Cárdenas de la AMHYMT; **L.C.P. José Enrique García Jatto**, Comisario G de la Dirección General de Órganos Internos de Control y Comisarios Públicos de la Secretaría de la Función Pública y Suplente del L.C.P. Jaime Antonio Farías Mora, Comisario del Comité Técnico y Titular de la Secretaría de la Función Pública; todos reunidos bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y declaración de quórum.

Lic. Guadalupe García Ramón, Directora operativa de la OCV Tabasco.

2. Apertura de la reunión y Bienvenida.

Lic. Vianey Pérez López, Subsecretaria de Promoción Turística de la Secretaría de Turismo y Suplente del T.T. José Antonio Isidro de Jesús Nieves Rodríguez, Presidente del Comité Técnico y Titular de la Secretaría De Turismo.

3. Ratificación de autorización al T.T. José Antonio Isidro de Jesús Nieves Rodríguez, Presidente del Fideicomiso, por parte del Comité Técnico para continuar firmando Instrucciones de pago durante los meses de abril, mayo y junio del presente año, correspondiente al pago de salarios, Impuestos Estatales, Federales y línea telefónica del Fideicomiso.

Lic. Guadalupe García Ramón, Directora Operativa de la OCV Tabasco.

4. Reporte de recaudaciones y saldo del patrimonio del Fideicomiso para la Promoción Turística 2019, presentación de Avances financieros al mes de abril 2019 y Estados Financieros al mes febrero de 2019.

Lic. Guadalupe García Ramón, Directora Operativa de la OCV Tabasco

5. Informe de actividades de la Oficina de Convenciones y Visitantes de Tabasco.

Lic. Guadalupe García Ramón, Directora Operativa de la OCV Tabasco.

6. Propuestas para Contratación del Despacho Contable.

Lic. Guadalupe García Ramón Directora Operativa de la OCV Tabasco.

7. Clausura de la reunión.



Lic. Vianey Pérez López, Subsecretaria de Promoción Turística de la Secretaría de Turismo y Suplente del T.T. José Antonio Isidro de Jesús Nieves Rodríguez, Presidente del Comité Técnico y Titular de la Secretaría De Turismo.

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y declaración de quórum.

En uso de la palabra, la Lic. Guadalupe García Ramón, Directora Operativa de la OCV, procedió a realizar el pase de lista de asistencia de la Tercera Sesión Extraordinaria del ejercicio 2019 confirmando que están presentes la mayoría de los miembros del Comité Técnico, por lo que con base en el artículo 11° de la Tercera Modificación al Reglamento para la Operación y Funcionamiento del Comité Técnico, declara que existe quórum, por lo que los acuerdos que se tomen tendrán validez legal.

2. Bienvenida y Apertura de la Segunda Sesión Extraordinaria.

La Lic. Vianey Pérez López, Subsecretaria de Promoción Turística de la Secretaría de Turismo y Suplente del T.T. José Antonio Isidro de Jesús Nieves Rodríguez, Presidente del Comité Técnico y Titular de la Secretaría de Turismo da la bienvenida a los integrantes presentes y declara la apertura de la Tercera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico del Fideicomiso para la Promoción Turística del Estado de Tabasco, a la que previamente fueron convocados sus integrantes conforme al artículo 7° de la Tercera Modificación al Reglamento para la Operación y Funcionamiento del Comité Técnico del Fideicomiso.

3. Ratificación de autorización al T.T. José Antonio Isidro de Jesús Nieves Rodríguez, Presidente del Fideicomiso, por parte del Comité Técnico para continuar firmando Instrucciones de pago durante los meses de abril, mayo y junio del presente año, correspondiente al pago de salarios, Impuestos Estatales, Federales y línea telefónica del Fideicomiso.

En uso de la palabra, la Lic. Guadalupe García Ramón, Directora Operativa de la OCV, comenta a los integrantes del Comité Técnico que el Fideicomiso presenta adeudos correspondientes a sueldos y salarios del personal que labora en el Fideicomiso, así

como impuestos federales y estatales, y línea telefónica, como a continuación se especifica:

(TABLA 1)

| PERSONAL DEL FIDEICOMISO | |
|--|--------------------|
| SEGUNDA QUINCENA MES DE ABRIL DE 2019 | MONTO |
| Guadalupe García Ramón Directora Operativa De La Oficina De Convenciones Y Visitantes De Tabasco | \$13,583.85 |
| Nury A. Rosique Colorado Coordinador De Atención A Eventos | \$7,195.20 |
| Rocío L. López Álvarez Coordinador De Publicidad | \$8,728.32 |
| Fabiola Pérez Bautista Coordinador De Atracción De Eventos | \$8,728.32 |
| TOTAL | \$38,235.69 |

(TABLA 2)

| PERSONAL COMISIONADO AL FIDEICOMISO | |
|--|--------------------|
| HONORARIOS MENSUALES | MONTO |
| Debora A. López Díaz Coordinador de Atención y logística de Eventos. (Personal de Honorarios comisionado por la Secretaría para el Desarrollo Económico y la Competitividad) | \$11,985.16 |
| Patricia Guzmán Thomas Coordinador de Recursos Materiales, Financieros y Humanos. (Personal de Honorarios comisionado por la Secretaría para el Desarrollo Económico y la Competitividad) | \$10,022.36 |
| Emmanuel Montejo Martínez Auxiliar Administrativo. (Personal de Honorarios comisionado por la Secretaría de Turismo) | \$6,636.21 |
| TOTAL | \$28,643.73 |

(TABLA 3)

| CONCEPTO | MONTO |
|--|-------------|
| Impuestos Federales (ISR) Asimilados al mes de Abril 2019 | \$19,069.00 |
| Impuestos Federales (ISR) Asimilados al mes de Mayo 2019 | \$19,140.00 |
| Impuestos Federales IMSS e INFONAVIT del mes de Abril 2019 | \$28,529.61 |
| Impuestos Federales IMSS mes de Mayo 2019 | \$8,555.21 |

| | |
|---|--------------------|
| Impuesto estatal (Impuesto del 2.5% sobre nóminas) mes de Abril 2019 | \$3,327.00 |
| Impuesto estatal (Impuesto del 2.5% sobre nóminas) mes de Mayo 2019 | \$3,327.00 |
| Línea telefónica mes de Mayo | \$2,301.00 |
| Línea telefónica mes de Junio | \$2,301.00 |
| TOTAL | \$86,549.82 |

Por todo lo anterior, la Lic. Guadalupe García Ramón, solicita a los integrantes del Comité Técnico, se ratifique al T.T. José Antonio Isidro de Jesús Nieves Rodríguez, Presidente del Comité Técnico y Titular de la Secretaría de Turismo, para que sea quién instruya a la Fiduciaria (BBVA BANCOMER) la aplicación de pagos correspondientes a salarios del personal del Fideicomiso y personal comisionado por parte de la Secretaría para el Desarrollo Económico y la Competitividad y la Secretaría de Turismo, especificados en la TABLA 1 y TABLA 2, así como los pagos de impuestos Federales y Estatales, IMSS y línea telefónica, especificados en la TABLA 3.

En uso de la palabra, el Mtro. Jorge Adalberto Pérez Saldaña, Vocal Suplente del Comité Técnico, menciona a los integrantes del Comité Técnico que para no incurrir en repercusiones laborales por la falta de pago a los empleados del Fideicomiso, lo recomendable para el Fideicomiso sería autorizar al T.T. José Antonio Isidro de Jesús Nieves Rodríguez, Presidente del Comité Técnico y Titular de la Secretaría de Turismo, para la aplicación de pagos de salarios de todo el personal que labora en el Fideicomiso para los meses de mayo y junio de 2019, en cuanto se realice la designación del Director General del Fideicomiso.

Asimismo, la Lic. Guadalupe García Ramón Directora Operativa de la OCV, informa a los integrantes de Comité Técnico que el pago de los salarios, Impuestos Estatales, Federales, IMSS y línea telefónica anteriormente solicitados, serán pagados con recursos del ejercicio 2019, incluidos en el POA autorizado en la Séptima Reunión Ordinaria de fecha 6 de noviembre de 2018.



Por lo anterior, los integrantes del Comité Técnico con derecho a voto toman el siguiente:

ACUERDO-PROMOTUR-SE03-A1-02-05-2019: Con fundamento en el artículo 4 y artículo 15 incisos C), D) y H) del Reglamento para la Operación y Funcionamiento del Fideicomiso, los integrantes del Comité Técnico ratifican y autorizan al T.T. José Antonio Isidro de Jesús Nieves Rodríguez, Presidente del Comité Técnico y Titular de la Secretaría de Turismo, para que sea quién instruya a la Fiduciaria (BBVA BANCOMER) la aplicación de pagos correspondientes al salario del personal que labora en el Fideicomiso correspondiente a la segunda quincena del mes de abril de 2019 por un monto de \$38,235.69 (Treinta y ocho mil doscientos treinta y cinco pesos 69/100 M.N.), así como de los meses de mayo y junio del presente año, mismos que **serán** pagados con recursos del ejercicio 2019, incluidos en el POA 2019 autorizado en la Séptima Reunión Ordinaria de fecha 6 de noviembre de 2018.

ACUERDO-PROMOTUR-SE03-A2-02-05-2019: Con fundamento en el artículo 4 y artículo 15 incisos C), D) y H) del Reglamento para la Operación y Funcionamiento del Fideicomiso, los integrantes del Comité Técnico ratifican y autorizan al T.T. José Antonio Isidro de Jesús Nieves Rodríguez, Presidente del Comité Técnico y Titular de la Secretaría de Turismo, para que sea quién instruya a la Fiduciaria (BBVA BANCOMER) la aplicación de pagos correspondientes a honorarios del mes de abril de 2019 del personal que se encuentra comisionado al Fideicomiso, por parte de la Secretaría para el Desarrollo Económico y la Competitividad y la Secretaría de Turismo del Fideicomiso por un monto de \$28,643.73 (Veintiocho mil seiscientos cuarenta y tres pesos 73/100 M.N), así como de los meses de mayo y junio del presente año, mismos que serán pagados con recursos del ejercicio 2019, incluidos en el POA 2019 autorizado en la Séptima Reunión Ordinaria de fecha 6 de noviembre de 2018.

ACUERDO-PROMOTUR-SE03-A3-02-05-2019: Con fundamento en el artículo 4 y artículo 15 incisos C), D) y H) del Reglamento para la Operación y Funcionamiento del



Fideicomiso, los integrantes del Comité Técnico ratifican y autorizan al T.T. José Antonio Isidro de Jesús Nieves Rodríguez, Presidente del Comité Técnico y Titular de la Secretaría de Turismo, para que sea quién instruya a la Fiduciaria (BBVA BANCOMER) la aplicación de pagos correspondientes a impuestos Federales y Estatales, IMSS y línea telefónica de los meses abril, mayo y junio de 2019, por un monto total de \$86,549.82 (Ochenta y seis mil quinientos cuarenta y nueve pesos 82/100 M.N), mismos que serán pagados con recursos del ejercicio 2019, incluidos en el POA 2019 autorizado en la Séptima Reunión Ordinaria de fecha 6 de noviembre de 2018.

4. Reporte de recaudaciones y Saldo del Fideicomiso para la Promoción Turística 2019, presentación de Estados Financieros al mes febrero de 2019 y Avances Financieros al mes de abril 2019.

En uso de la palabra, la Lic. Guadalupe García Ramón, Directora Operativa de la OCV presenta a los integrantes del Comité Técnico del Fideicomiso, el reporte de recaudaciones, Saldo del Fideicomiso, Estados Financieros al mes febrero de 2019, así como los Avances Financieros al mes de abril 2019. **(ANEXO A)**

Asimismo, la Lic. Guadalupe García Ramón, aclara a los integrantes del Comité Técnico que la recaudación correspondiente al mes de marzo 2019, se encuentra pendiente de depositar al Fideicomiso, por parte de la Secretaría de Finanzas.

ACUERDO-PROMOTUR-SE03-A4-02-05-2019: Con fundamento en el artículo 15 del Reglamento para la Operación y Funcionamiento del Fideicomiso, los integrantes del Comité Técnico se dan por enterados del Reporte de recaudaciones, saldo del Fideicomiso, Estados Financieros al mes febrero de 2019 y Avances financieros al mes de abril 2019.

5. Informe de actividades de la Oficina de Convenciones y Visitantes de Tabasco.

En uso de la palabra, la Lic. Guadalupe García Ramón, Directora Operativa de la OCV, presenta el informe de actividades de la Oficina de Convenciones y Visitantes de Tabasco del periodo de enero a abril del presente año. **(ANEXO B)**



ACUERDO- PROMOTUR-SE03-A5-02.05-2019: Los integrantes del Comité Técnico del Fideicomiso para la Promoción Turística del Estado de Tabasco, de conformidad con el artículo 15 en sus incisos A), B),C), D) del Reglamento para la operación y Funcionamiento del Fideicomiso, se dan por enterados del informe de actividades dl periodo enero a abril del presente año, presentado por la Lic. Guadalupe García Ramón, Directora Operativa de la OCV.

6. Propuestas para la Contratación del Despacho Contable.

En uso de la palabra la Lic. Guadalupe García Ramón, Directora Operativa de la OCV, presenta al Comité Técnico del Fideicomiso las propuestas para la contratación del Despacho que será encargado de llevar la contabilidad del Fideicomiso, durante el ejercicio 2019.

Como primera opción presenta la propuesta del despacho Contable "C.P. MANRIQUE HERRERA ALAMILLA" con un pago mensual de \$10,128.30 (Diez mil ciento veintiocho pesos 30/100 M.N) con impuestos incluidos, por el periodo mayo-diciembre de 2019, y un anticipo del 30%, por la cantidad de \$34,725.60 (Treinta y cuatro mil setecientos veinticinco pesos 60/100 M.N.)(ANEXO C). Asimismo, menciona a los integrantes del Comité Técnico que la propuesta anteriormente mencionada representa un incremento de 5.8% de lo presupuestado para el 2019, por lo que en caso de aprobarse la contratación del despacho, se tendría que autorizar dicho aumento y modificar el POA 2019.

Posteriormente, presenta la propuesta del C.P. Fredy Díaz de la Cruz, con un pago mensual de \$15,750.00 (Quince mil setecientos cincuenta pesos 00/100 M.N) con impuestos incluidos, por el periodo mayo-diciembre de 2019, y un anticipo del 30%, por la cantidad de \$54,000.00 (Cincuenta y cuatro mil pesos 00/100 M.N.)(ANEXO D) Asimismo, menciona a los integrantes del Comité Técnico que la propuesta anteriormente mencionada representa un incremento de 50.36% de lo presupuestado para el 2019, por lo que en caso de aprobarse la contratación del despacho, se tendría que autorizar dicho aumento y modificar el POA 2019.

En el mismo sentido, se presenta la propuesta del Despacho Nieto S.C., con un pago mensual de \$14,981.40 (Catorce mil novecientos ochenta y uno pesos 40/100 M.N) con impuestos incluidos, por el periodo mayo-diciembre de 2019, y un anticipo del 30% por la cantidad de \$51,364.50 (Cincuenta y un mil trescientos sesenta y cuatro pesos 50/100 M.N) **(ANEXO E)**. Asimismo, menciona a los integrantes del Comité Técnico que la propuesta anteriormente mencionada representa un incremento de 43.02% de lo presupuestado para el 2019, por lo que en caso de aprobarse la contratación del despacho, se tendría que autorizar dicho aumento y modificar el POA 2019.

Por lo anterior, los integrantes del Comité Técnico con derecho a voto toman el siguiente:

ACUERDO- PROMOTUR-SE03-A5-02.05-2019: Con fundamento en el artículo 15 incisos B), C) del Reglamento para la operación y Funcionamiento del Fideicomiso, los integrantes del Comité Técnico, por unanimidad de votos, aprueban la contratación del despacho "C.P. MANRIQUE HERRERA ALAMILLA", para la prestación de servicios contables, con un pago mensual de \$10,128.30 (Diez mil ciento veintiocho pesos 30/100 M.N), con impuestos incluidos, por el periodo mayo-diciembre de 2019, así como el pago del anticipo del 30%, por la cantidad de \$34,725.60 (Treinta y cuatro mil setecientos veinticinco pesos 60/100 M.N.). Asimismo, los integrantes del Comité Técnico aprueban el aumento del 5.8% de lo presupuestado en el POA 2019.

En uso de la palabra, el Lic. Víctor Manuel Orozco Escorza, Vocal Suplente del Comité Técnico manifiesta que en próximas sesiones de Comité Técnico se deberá incluir en el orden del día, el seguimiento a los acuerdos emitidos en anteriores sesiones de comité, lo anterior con la finalidad de llevar un mejor control de los mismos.

En uso de la palabra el Mtro. Jorge Adalberto Pérez Saldaña Vocal Suplente solicita al Comité Técnico del Fideicomiso que en el orden del día de la próxima sesión de Comité Técnico sea incluida "la comprobación de los recursos 2018 de la Campaña de Publicidad y su oferta Hotelera", así como la solicitud de los recursos autorizados en el



POA 2019 para la realización de los Convenios de Caravana de presentación de la Oferta Turística del Estado de Tabasco y de Desarrollo de la Campaña de Publicidad de Tabasco y su Oferta Hotelera.

7. Clausura de la Sesión.

Siendo las 12:00 horas del día 02 de mayo de 2019, la Lic. Vianey Pérez López, Subsecretaria de Promoción Turística de la Secretaría de Turismo y Suplente del T.T. José Antonio Isidro de Jesús Nieves Rodríguez, Presidente del Comité Técnico y Titular de la Secretaría De Turismo, da por terminada la presente sesión, estando todos de conformidad con los acuerdos tomados en ella.

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]



HOJA PROTOCOLARIA DE FIRMAS DE LA TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL EJERCICIO 2019 DEL COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEICOMISO PARA LA PROMOCIÓN TURÍSTICA DEL ESTADO DE TABASCO, CELEBRADA EL DÍA 02 DE MAYO DEL AÑO 2019, EN LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA, CENTRO, TABASCO.

Lic. Vianey Pérez López

Subsecretaria de Promoción Turística de la Secretaría de Turismo y Suplente del T.T. José Antonio Isidro de Jesús Nieves Rodríguez, Presidente del Comité Técnico y Titular de la Secretaría De Turismo.

Lic. Víctor Manuel Orozco Escorza

Coordinador General de Inversiones y Fideicomisos de la Secretaría de Finanzas y Suplente del C.P. Saíd Arminio Mena Oropeza, Vocal del Comité Técnico y Titular de la Secretaría de Finanzas.

Lic. Juan Antonio Torres Báez

Subsecretario de Desarrollo Económico de la Secretaría para el Desarrollo Económico y la Competitividad y Suplente de la Lic. Mayra Elena Jacobo Priego, Vocal del Comité Técnico y Titular de la Secretaría para el Desarrollo Económico y la Competitividad.

Lic. Margarita Pérez Sánchez

Subdirectora de Normatividad y Apoyo Técnico de la Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental y Suplente del Lic. Oscar Palomera Cano, Vocal del Comité Técnico Y Titular de la Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental.

Mtro. Jorge Adalberto Pérez Saldaña

Presidente del Consejo de Vigilancia de la AMHYMT y Suplente del Lic. Alfredo Cobo González, Vocal del Comité Técnico del Fideicomiso y Presidente de la AMHYMT.

Ing. Jesús Manuel Raúl Soberano

Vocal del Comité Técnico del Fideicomiso y Vicepresidente de la AMHYMT.

Lic. José Lope Báez

Vocal del Comité Técnico del Fideicomiso y Secretario de la AMHYMT.

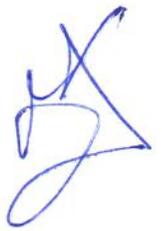
Lic. Roberto Jesús Díaz Rodríguez

Vocal del Comité Técnico y 4º Vocal y Delegado en Cárdenas de la AMHYMT.

L.C.P. José Enrique García Jatto

Comisario G de la Dirección General de Órganos Internos de Control y Comisarios Públicos de la Secretaría de la Función Pública y Suplente del L.C.P. Jaime Antonio Farías Mora, Comisario del Comité Técnico y Titular de la Secretaría de la Función Pública.

ANEXO A



Estados Financieros mes de Enero 2019



Oficina de Convenciones
y Visitantes de Tabasco

FIDEICOMISO PARA LA PROMOCIÓN TURÍSTICA
DEL ESTADO DE TABASCO
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
POR LOS PERIODOS TERMINADOS AL 31 DE ENERO DE 2019 Y DICIEMBRE DE 2018

| | 2019 | 2018 | | 2019 | 2018 |
|--|-------------------------|-------------------------|--|-------------------------|-------------------------|
| ACTIVO | | | PASIVO | | |
| CIRCULANTE | | | A CORTO PLAZO | | |
| CASH Y BANCOS | \$ 5,428.38 | \$ 5,082.54 | PROVEEDORES | \$ 1,500,000.00 | \$ 350,000.00 |
| INVERSIONES EN VALORES | 1,450,979.29 | 1,557,099.40 | ACREEDORES DIVERSOS | 216,468.22 | 182,441.66 |
| CUENTAS POR PAGAR A TERMINAL | 3,451,354.00 | 2,303,611.00 | RENTACIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR | | |
| DEUDA A DIVERSOS | 92,370.61 | 98,897.25 | | | |
| CONTRIBUCIONES A FAVOR | 6,270.00 | 6,270.00 | SUMA PASIVO A CORTO PLAZO | \$ 566,468.22 | \$ 532,441.66 |
| TOTAL DE ACTIVO CIRCULANTE | \$ 5,014,402.28 | \$ 3,969,060.19 | A LARGO PLAZO | | |
| ACTIVO NO CIRCULANTE | | | PROVEEDORES A L.P. | \$ 1,500,000.00 | \$ 1,500,000.00 |
| MUEBLES DE OFICINA Y EQUIPOS | \$ 251,617.74 | \$ 251,617.74 | SUMA PASIVO A LARGO PLAZO | \$ 1,500,000.00 | \$ 1,500,000.00 |
| EQUIPO DE TRANSPORTE | 243,195.00 | 243,195.00 | TOTAL PASIVO | \$ 2,066,468.22 | \$ 2,032,441.66 |
| EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIA | 344,849.44 | 344,849.44 | HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO | | |
| SUMA MUEBLES Y EQUIPOS | \$ 839,662.18 | \$ 839,662.18 | AHORRO (DESAHORRO) NETO ACUMULADO | \$ 9,862,950.36 | \$ 5,447,853.31 |
| DEPRECIACIÓN ACUMULADA | 718,127.35 | 718,127.35 | AHORRO (DESAHORRO) NETO DEL EJERCICIO | 1,011,315.53 | 4,415,097.05 |
| MUEBLES Y EQUIPOS NETO | \$ 121,534.83 | \$ 121,534.83 | TOTAL DE HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO | \$ 10,874,265.89 | \$ 9,862,950.36 |
| CUENTAS POR PAGAR A SEPLAFIN A.L.P. | 7,696,945.00 | 7,696,945.00 | SUMA PASIVO MAS HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO | \$ 12,940,734.11 | \$ 11,895,392.02 |
| ANTICIPO A PROVEEDORES A.L.P. | 107,852.00 | 107,852.00 | | | |
| TOTAL ACTIVO NO CIRCULANTE (NETO) | \$ 7,804,797.00 | \$ 7,804,797.00 | | | |
| TOTAL ACTIVO | \$ 12,940,734.11 | \$ 11,895,392.02 | | | |

ESTADOS FINANCIEROS POR PERIODO TERMINANTE DEL ESTADO DE TABASCO

LIC. GUADALUPE GARCIA RAMON
DIRECTORA OPERATIVA DEL FIDEICOMISO
PARA LA PROMOCIÓN TURÍSTICA
DEL ESTADO DE TABASCO

L.C.P. MAMRIQUE HERRERA ALAMILLA
CONTADOR

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Estados Financieros mes de Enero 2019

Oficina de Cooperación y Visitantes de Tabasco

FIDEICOMISO PARA LA PROMOCIÓN TURÍSTICA DEL ESTADO DE TABASCO
ESTADO DE ACTIVIDADES POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE ENERO 2019 Y DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018

| | 2018 | 2018 |
|--|------------------------|-------------------------|
| INGRESOS OPERATIVOS | | |
| 2% IMPUESTO SOBRE HOSPEDAJE | \$ 1 149 743.00 | \$ 12 711 464.71 |
| OTROS INGRESOS | 10 245.31 | 95 645.17 |
| TOTAL DE INGRESOS | <u>\$ 1 159 988.32</u> | <u>\$ 12 808 110.38</u> |
| GASTOS DE OPERACION Y OTRAS PERDIDAS | | |
| SERVICIOS PERSONALES | \$ 1 06 341.41 | \$ 2 786 016.00 |
| MATERIALES Y SUMINISTROS | 143 646 | 168 115.74 |
| SERVICIOS GENERALES | 156 866 | 4 858 246.12 |
| OTROS GASTOS Y PERDIDAS | 156 866 | 1 033 939.67 |
| TOTAL GASTOS Y OTRAS PERDIDAS | <u>\$ 148 672.79</u> | <u>\$ 8 393 013.33</u> |
| AHORRO (DESAHORRO) DE OPERACION | <u>\$ 1 011 315.53</u> | <u>\$ 4 415 097.05</u> |
| COSTO INTEGRAL DE FINANCIAMIENTO | | |
| PROBABLE FIDES FINANCIERAS | \$ | \$ |
| AHORRO (DESAHORRO) NETO DEL EJERCICIO | <u>\$ 1 011 315.53</u> | <u>\$ 4 415 097.05</u> |

LA ASISTENTE ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL FIDEICOMISO DE LOS ESTADOS DE TABASCO

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

LIC. GUADALUPE GARCIA RAMON
DIRECTORA OPERATIVA DEL FIDEICOMISO
PARA LA PROMOCION TURISTICA
DEL ESTADO DE TABASCO

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

L.C.P. MANRIQUE HERRERA ALAMILLA
CONTADOR

[Handwritten signature]

Estados Financieros mes de Febrero 2019

FIDEICOMISO PARA LA PROMOCIÓN TURÍSTICA DEL ESTADO DE TABASCO

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA POR LOS PERIODOS TERMINADOS AL 28 DE FEBRERO DE 2019 Y 31 DE DICIEMBRE DE 2018

| | 2019 | 2018 | 2019 | 2018 |
|--|-------------------------|-------------------------|--|-------------------------|
| ACTIVO | | | PASIVO | |
| CIRCULANTE | | | A CORTO PLAZO | |
| CAJA Y BANCOS | \$ 5,844.37 | \$ 5,082.54 | PROVEEDORES | \$ 824,901.88 |
| INVERSIONES EN VALORES | 1,407,610.37 | 1,357,959.40 | ACREEDORES DIVERSOS | 119,969.20 |
| CUENTAS POR COBRAR A SEPLAFIN | 4,539,809.00 | 2,303,611.00 | RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR | 263,129.12 |
| DEUDORES DIVERSOS | 92,370.51 | 96,997.25 | | |
| CONTRIBUCIONES A FAVOR | 6,270.00 | 6,270.00 | SUMA PASIVO A CORTO PLAZO | \$ 1,207,400.20 |
| TOTAL DE ACTIVO CIRCULANTE | \$ 6,097,110.35 | \$ 3,969,060.19 | | |
| ACTIVO NO CIRCULANTE | | | A LARGO PLAZO | |
| MUEBLES DE OFICINA Y EQUIPOS | \$ 251,617.74 | \$ 251,617.74 | PROVEEDORES A.L.P | \$ 1,500,000.00 |
| EQUIPO DE TRANSPORTE | 243,195.00 | 243,195.00 | SUMA PASIVO A LARGO PLAZO | \$ 1,500,000.00 |
| EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIA | 344,849.44 | 344,849.44 | | |
| SUMA MUEBLES Y EQUIPOS | \$ 839,662.18 | \$ 839,662.18 | TOTAL PASIVO | \$ 2,707,400.20 |
| DEPRECIACION ACUMULADA | (718,127.35) | (718,127.35) | | |
| MUEBLES Y EQUIPOS NETO | 121,534.83 | 121,534.83 | HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO | |
| CUENTAS POR COBRAR A SEPLAFIN A.L.P | 7,686,945.00 | 7,686,945.00 | AHORRO (DESAHORRO) NETO ACUMULADO | \$ 9,862,950.36 |
| ANTICIPO A PROVEEDORES A.L.P. | 107,852.00 | 107,852.00 | AHORRO (DESAHORRO) NETO DEL EJERCICIO | 1,453,091.82 |
| TOTAL ACTIVO NO CIRCULANTE (NETO) | \$ 7,925,331.83 | \$ 7,925,331.83 | TOTAL DE HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO | \$ 11,316,041.98 |
| TOTAL ACTIVO | \$ 14,023,442.18 | \$ 11,895,392.02 | SUMA PASIVO MAS HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO | \$ 14,023,442.18 |

LAS NOTAS ADJUNTAS SON PARTE INTEGRANTE DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

LIC. GUADALUPE GARCIA RAMON
DIRECTORA OPERATIVA DEL FIDEICOMISO
PARA LA PROMOCION TURISTICA
DEL ESTADO DE TABASCO

L.C.P. MANRIQUE FERRERA ALAMILLA
CONTADOR

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Estados Financieros mes de Febrero 2019



FIDEICOMISO PARA LA PROMOCIÓN TURÍSTICA,
DEL ESTADO DE TABASCO
ESTADO DE ACTIVIDADES POR EL PERIODO COMPRENDIDO
DEL 01 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO DE 2019 Y
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018

| | 2019 | 2018 |
|--|------------------------|-------------------------|
| INGRESOS OPERATIVOS | | |
| 2% IMPUESTO SOBRE HOSPEDAJE | \$ 2,227,198.00 | \$ 12,711,464.71 |
| OTROS INGRESOS | 19,365.05 | 96,645.67 |
| OTRAS APORTACIONES | | |
| TOTAL DE INGRESOS | \$ 2,246,563.05 | \$ 12,808,110.38 |
| GASTOS DE OPERACIÓN Y OTRAS PERDIDAS | | |
| SERVICIOS PERSONALES | \$ 289,317.32 | \$ 2,786,018.09 |
| MATERIALES Y SUMINISTROS | 8,362.27 | 189,113.79 |
| SERVICIOS GENERALES | 492,605.20 | 4,558,240.12 |
| OTROS GASTOS Y PERDIDAS | | 103,939.94 |
| GASTOS DE EJERCICIOS ANTERIORES | 3,186.64 | 479,993.42 |
| TOTAL GASTOS Y OTRAS PERDIDAS | \$ 793,471.43 | \$ 8,393,013.33 |
| AHORRO (DESAHORRO) DE OPERACIÓN | \$ 1,453,091.62 | \$ 4,415,097.05 |
| COSTO INTEGRAL DE FINANCIAMIENTO | | |
| PRODUCTOS FINANCIEROS | \$ - | \$ - |
| AHORRO (DESAHORRO) NETO DEL EJERCICIO | \$ 1,453,091.62 | \$ 4,415,097.05 |

LAS NOTAS ADJUNTAS SON PARTE INTEGRANTE DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

LIC. GUADALUPE GARCIA RAMON
DEIRECTORA OPERATIVA DEL FIDEICOMISO
PARA LA PROMOCION TURISTICA
DEL ESTADO DE TABASCO

L.C.P. MANRIQUE NEJERREZ ALAMILLO
CONTADOR

Avance Financiero



AVANCE FINANCIERO AL 30 ABRIL DE 2019

| REF. PAR TBA ANTERIOR | NOM. DE PROYECTO | REFERENCIA | P.04 APROBADO | PRESUPUESTO EJERCIDO AL 31 DE ABRIL DE 2019 | SALDO ACTUAL | PASIVOS | SALDO DESPUES DE PASIVOS | % COMPROMETIDO |
|-----------------------|---|--|-------------------------|---|-------------------------|----------------------|--------------------------|----------------|
| XIV | P.001. Gastos de Administración | Nómina | \$ 2,480,984.12 | \$ 432,782.48 | \$ 2,048,201.64 | \$ 111,527.52 | \$ 1,936,674.12 | 21.94% |
| XII | P.001. Gastos de Administración | Gastos de Operación | \$ 386,774.00 | \$ 10,007.27 | \$ 376,766.73 | \$ 23,801.75 | \$ 352,964.98 | 8.74% |
| I | P.002. Promoción, Publicidad, y Gastos de venta para la atracción de turistas individuales y grupos | Ferias y eventos de Leisure | \$ 2,061,276.80 | \$ 994,617.49 | \$ 1,066,659.31 | \$ 42,355.82 | \$ 1,024,303.49 | 50.31% |
| II | P.002. Promoción, Publicidad, y Gastos de venta para la atracción de turistas individuales y grupos | Ferias y eventos del segmento de reuniones | \$ 650,000.00 | \$ - | \$ 650,000.00 | \$ - | \$ 650,000.00 | 0.00% |
| III | P.002. Promoción, Publicidad, y Gastos de venta para la atracción de turistas individuales y grupos | Campaña de Promoción | \$ 500,000.00 | \$ - | \$ 500,000.00 | \$ - | \$ 500,000.00 | 0.00% |
| IV | P.002. Promoción, Publicidad, y Gastos de venta para la atracción de turistas individuales y grupos | Programa de relaciones públicas y fam's | \$ 310,000.00 | \$ - | \$ 310,000.00 | \$ - | \$ 310,000.00 | 0.00% |
| VI | P.002. Promoción, Publicidad, y Gastos de venta para la atracción de turistas individuales y grupos | Atracción y Atención de eventos | \$ 2,468,000.00 | \$ 5,000.00 | \$ 2,493,000.00 | \$ 134,463.60 | \$ 2,358,536.40 | 5.58% |
| VII | P.002. Promoción, Publicidad, y Gastos de venta para la atracción de turistas individuales y grupos | Gastos de promoción y venta del destino | \$ 881,619.28 | \$ 6,926.00 | \$ 874,693.28 | \$ 2,301.00 | \$ 872,392.28 | 1.08% |
| IX | P.002. Promoción, Publicidad, y Gastos de venta para la atracción de turistas individuales y grupos | Material promocional y artículos promocionales | \$ 2,086,000.00 | \$ - | \$ 2,086,000.00 | \$ 36,540.00 | \$ 2,049,460.00 | 1.78% |
| IX | P.002. Promoción, Publicidad, y Gastos de venta para la atracción de turistas individuales y grupos | Vinculación y Capacitación | \$ 120,000.00 | \$ - | \$ 120,000.00 | \$ - | \$ 120,000.00 | 0.00% |
| X | P.003. Materiales, suministros y servicios profesionales complementarios para la OCY Tallases | Servicios Profesionales Externos | \$ 399,000.00 | \$ - | \$ 399,000.00 | \$ - | \$ 399,000.00 | 0.00% |
| XI | P.003. Materiales, suministros y servicios profesionales complementarios para la OCY Tallases | Mobiliario y Equipo | \$ 350,000.00 | \$ - | \$ 350,000.00 | \$ - | \$ 350,000.00 | 0.00% |
| XVI | P.004. Proyecto Estatal de Promoción Bipartita | Programa Estatal de Promoción Bipartita | \$ 600,000.00 | \$ - | \$ 600,000.00 | \$ - | \$ 600,000.00 | 0.00% |
| XV | P.005. Compromisos asumidos pendientes de pago del ejercicio anterior | Otros Pagos | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | 0.00% |
| Total : 2019 | | | \$ 13,323,654.20 | \$ 1,449,333.24 | \$ 11,874,320.96 | \$ 350,889.69 | \$ 11,523,431.27 | 14% |

Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and initials 'PMP' and 'OS' on the right.

ANEXO B

J-8

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

INFORME DE ACTIVIDADES DE LA OCV TABASCO ENERO - ABRIL

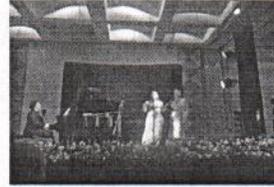


Tercera Sesión Extraordinaria del
Fideicomiso para la Promoción Turística del
Estado de Tabasco, celebrada el 02 de
mavo de 2019.

EVENTOS ATENDIDOS

Enero: 1 evento

Convención Regional de Coppel / 18 al 20
Asistencia foránea: 500 pax.
Cuartos Noche: 506



Febrero: 5 eventos

1era. Liga de Robótica Maya / 2 y 3
Asistencia foránea: 100 pax.
Cuartos Noche: 30



Enhancing Production & Recovery from Mature Field, The Mexican perspective / 13 y 14
Asistencia foránea: 100 pax.
Cuartos Noche: 76



XIV Congreso Nacional de Odontología/ 14 al 16
Asistencia foránea: 500 pax.
Cuartos Noche: 500

EVENTOS ATENDIDOS

11° Copa de la Amistad de TKD / 16 y 17
Asistencia foránea: 500 pax.
Cuartos Noche: 750



Seminario Equipo Mundo Activo de Herbalife/ 22 al 24
Asistencia foránea: 600 pax.
Cuartos Noche: 900



Marzo: 8 eventos

Expo Eventos Sociales/ 2 y 3
Asistencia foránea: 600 pax.
Cuartos Noche: 450

3er Foro de Sustentabilidad del Campo en el Trópico Húmedo / 7
Asistencia foránea: 100 pax.
Cuartos Noche: 150



Foro de Medicina Interna 2019 / 15 al 17
Asistencia foránea: 150 pax.
Cuartos Noche: 195

Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the bottom right and several smaller ones above it.

EVENTOS ATENDIDOS

II Foro Juvenil Hídrico "Infraestructura Hidráulica para México y el Mundo: Visión con Futuro" / 20 al 22
Asistencia foránea: 800 pax.
Cuartos Noche: 268



Reunión Nacional de Ingenieros Mecánicos y Electricistas / 21 al 23
Asistencia foránea: 100 pax.
Cuartos Noche: 150



Expo Oil & Gas México 2019 / 26 al 28
Asistencia foránea: 1,000 pax.
Cuartos Noche: 1,500



Universiada Regional Deportiva 1era etapa / 28 al 31
Asistencia foránea: 1,000 pax.
Cuartos Noche: 900

Handwritten signature in blue ink.

EVENTOS ATENDIDOS

Abril: 3 eventos

Universiada Regional Deportiva 2da etapa / 4 al 7
Asistencia foránea: 1,000 pax.
Cuartos Noche: 900



Encuentro Regional de la Asociación Nacional de Cardiología / 11 al 13
Asistencia foránea: 200 pax.
Cuartos Noche: 125



Grupo de estudiantes y adultos mayores / 26
Asistencia foránea: 50 pax.
Cuartos Noche: 34

Handwritten signature in blue ink with a large arrow pointing upwards.

Handwritten signature in blue ink.

Large handwritten signature in blue ink.

NUMERALIA

Enero

- Eventos realizados: 1
- Asistentes foráneos: 500
- Asistentes totales: 500
- Cuartos noche generados: 506

Febrero

- Eventos realizados: 5
- Asistentes foráneos: 3,200
- Asistentes totales: 4,900
- Cuartos noche generados: 2,256

Marzo

- Eventos realizados: 8
- Asistentes foráneos: 3,730
- Asistentes totales: 5,750
- Cuartos noche generados: 3,613

Abril

- Eventos realizados: 3
- Asistentes foráneos: 1,250
- Asistentes totales: 1,350
- Cuartos noche generados: 1,059

Eventos atendidos en el periodo: 17

Asistentes foráneos: 8,680

Asistentes totales: 12,500

Cuartos noche generados: 7,434

RUEDAS DE PRENSA



XIV Congreso Nacional de Odontólogos



11ª Copa de la Amistad de TKD



Expo Oil and Gas



Tianguis Turístico Olmeca Maya



Torneo de Pesca Deportiva, Balancán



Carnaval de Tenosique

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

RUEDAS DE PRENSA



II Foro Juvenil Hídrico



500 años de la Batalla de Cençtia



Semana Santa en Jonuta



1er. Festival de los Girasoles



Pesca de la Sardina Ciega

ATRACCIÓN DE EVENTOS

Eventos Cerrados: 10

11 al 13 de abril 2019 / Encuentro Regional de la Asociación Nacional de Cardiología

Sede: Hotel Marriott

Participantes: 250 foráneos, 300 en total

Cuartos noches: 125

22 al 24 de mayo de 2019 / Convención Nacional IHG

Sede: Hotel Holiday Inn Aeropuerto

Participantes: 250 foráneos, 300 en total

Cuartos noches: 125

26 al 30 de junio de 2019 / Congreso de Necesidades Especiales de la Iglesia Adventista

Sede: Hotel Holiday Inn Aeropuerto

Participantes: 200 foráneos, 250 en total

Cuartos noches: 400

19 al 21 de julio de 2019 / Asamblea Regional de los Testigos de Jehová

Sede: Salón de las Asambleas de los Testigos de Jehová

Participantes: 1,500 foráneos, 1,500 en total

Cuartos noches: 1,125

Marzo 2020 / Expo Oil and Gas México

Sede: Centro de Convenciones Tabasco 2000

Participantes: 1,000

Cuartos noches: 1,500

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Large handwritten signature in blue ink.

ATRACCIÓN DE EVENTOS

25 al 30 de julio 2019 / XIII Congreso Nacional Juvenil Misionero (CONAJUM)

Sede: Naves I y II del Parque Tabasco Dora María

Participantes: 1500 foráneos, 3000 en total

Cuartos noches: 1,875

4 al 6 de septiembre 2019 / Foro Internacional de Refinería Downstream Technology

Sede: Centro de Convenciones Tabasco 2000

Participantes: 1,500 foráneos, 2,000 en total

Cuartos noches: 2,250

5 al 8 de febrero 2020 / Torneo Académico Intercolegial (TAI)

Sede: DACEA

Participantes: 7,000 foráneos

Cuartos noches: 6,000

19 de octubre de 2019 / Convención Nacional y Expo Grupo Sánchez

Sede: Nave I, Parque Tabasco

Participantes foráneos: 900, 1,000 en total

Cuartos noche: 400

23 al 25 de octubre / LIX Convención Nacional del Instituto Mexicano de Ingenieros Químicos (IMIQU)

Sede: Centro de Convenciones Tabasco 2000

Participantes foráneos: 500, 500 en total

Cuartos noche: 500

ATRACCIÓN DE EVENTOS

Visitas de Inspección

Torneo Académico Intercolegial (TAI)

El 25 y 26 de febrero se atendió a los organizadores del Torneo Académico Intercolegial (TAI) para 2020, grupo de 3,500 estudiantes más acompañantes (7,000 en total aprox.). Como parte de la agenda se reunieron con el Secretario de Turismo, AMHMT, UJAT. Visitaron hoteles y recintos

XLIII Congreso Nacional de la Sociedad Mexicana de Ingeniería Biomédica 2020

Del 24 al 26 de abril, recibimos la visita del Ing. Herbeth Bravo, Presidente de la Sociedad Mexicana de Ingeniería Biomédica, Ing. Carlos Graniel, Tesorero y de la Lic. Nicolle Ramírez, del Corporativo Zaynip, empres que organiza el congreso.

Se construyó una agenda en la que la atención del Srio. de Turismo, el Secretario de la AMHYMT y del Sr. Gobernador fueron clave para el afianzamiento de estos tomadores de decisiones, quienes recibieron el respaldo y la certeza de que en Tabasco tendrán un congreso exitoso. Así mismo, se reunieron con los hoteles que previamente solicitaron puesto que cubren el perfil para su evento, de quienes conocieron su oferta.

Entregamos el bidding book de Tabasco que integra la oferta turística y las cartas de respaldo del Gobernador del Estado, Secretario de Turismo, Pte. de AMHYMT, Pte. de AMAV, Rectores de la Universidad Olmeca y UJAT, así como cartas de Interjet y Aeroméxico.

Se compite con los destinos: Zacatecas, Tijuana, La Paz, CDMX, Puerto Vallarta y Mérida. La sede se define en un mes



Handwritten blue ink signatures and initials on the right margin.

Handwritten blue ink signature on the right margin.

Handwritten blue ink signature on the right margin.

Large handwritten blue ink signature at the bottom right of the page.

ATRACCIÓN DE EVENTOS

Postulaciones de Sede

1. XXII Encuentro Nacional de Juegos y Deportes Autóctonos 2019
2. Encuentro Nacional Deportivo de los Pueblos Indígenas 2019
3. 37° Congreso Regional de Alcohólicos Anónimos 2020
4. XLIII Congreso Nacional de Ingeniería Biomédica - CNIB20 2020
5. 46° Convención Nacional de la Industria Maquiladora y Manufacturera de Exportación (INDEX) 2019

Prospección de Eventos

1. Convención Nacional Remax México, 350 participantes
2. Convención Regional Jafrá/1,000 participantes
3. Convención CI Bancos/400 participantes.
4. Convención Regional de Distribuidores de Vimifos/Agrotec/100 participantes.
5. Convención Nacional Tupperware 2019/2000 participantes.
6. Convención Nacional Pro futuro/ 500 participantes.
7. LIX Convención Nacional del Instituto Mexicano de Ingenieros Químicos/700 participantes.
8. Asamblea Nacional CONACYT 2020 / 350 participantes.
9. Encuentro Nacional Deportivo Cultural de los CecyTE / 1,500 participantes.
10. Congreso Nacional del IMEF (Instituto Mexicano de Ejecutivos en Finanzas) / 600 participantes
11. Congreso Nacional de NAFIN / 300 participantes
12. Feria Nacional CANON / 1000 participantes
13. Feria Nacional del Pan / 800 participantes
14. Reunión Nacional de Consejo de la Gran Logia / 300 participantes
15. Congreso Nacional de Ortopedia / 700 participantes
16. 30° Congreso Mexicano de la Industria de la Construcción / 1000 participantes
17. Congreso Nacional de AMPROFEC (Asociación Mexicana de Profesionales de Ferias, Exposiciones y Convenciones) 2020 / 400 participantes
18. Convención Nacional de Seguros Monterrey New York Life / 400 participantes

ATRACCIÓN DE EVENTOS

Citas para presentación de Tabasco como sede de eventos

Reunión con dependencias y asociaciones estatales, interesadas en que presentemos ante sus asociaciones, colegios u organismos el destino Tabasco:

- **Secretaría para el Desarrollo Económico y la Competitividad**, reunión con el Lic. Jorge Estrada, Director de Comercio Industrial.
- **Secretaría para el Desarrollo Agropecuario, Forestal y Pesca**, reunión con el Ing. Alejandro García Baduy, Subsecretario de Pesca de la SEDAFOP.
- **Secretaría del Bienestar**, reunión con el Dr. Gary Leonardo Arjona, Subsecretario de Sustentabilidad y Cambio Climático de la Secretaría de Bienestar.
- **Instituto del Deporte y la Juventud de Tabasco**, reunión con la Lic. Sheila Cadena, Directora General.
- **Colegio Médico de Tabasco**, reunión con el Dr. Francisco Custodio, Presidente.

Es importante definir las fechas en las que se realizarán las presentaciones.



Total de citas atendidas en el periodo:

54

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]

FERIAS Y EVENTOS

Tianguis Turístico de México

7 al 10 de Abril, Acapulco, Gro.

La delegación de Tabasco estuvo representada por los siguientes prestadores de servicios: Hotel Olmeca Plaza, Olmeca Plaza Urban Express, Hotel Azul Esmeralda, Viajes Camgo, Coral Paradise, Surline Travel, Vair Destinos, Hacienda Cacaotera Jesús María, Drupa Museo Interactivo del Chocolate y la Integradora de Negocios Turísticos (INTEGRAT).

Se tuvieron alrededor de 468 reuniones de trabajo, así como entrevistas con diversos medios de comunicación.

Durante los días del evento se realizaron activaciones dentro del stand con la participación de las Haciendas Cacaoteras con catas y degustaciones de cacao y chocolate, así como una pequeña muestra de la elaboración del chocolate artesanal. De igual manera se llevó a cabo degustación del ron artesanal San Emiliano y queso ahumado de Búfala Lendechy.

El Stand de Tabasco se distinguió por ser el único stand artesanal, respetuoso de la agenda 2030 y apegado a los objetivos de desarrollo sostenible.



ACCIONES DE PROMOCIÓN

Presentación del Directorio de la Industria Energética Mexicana 2019

Participamos en la presentación del directorio en el que se concretaron citas con empresas del sector:

- Geoprospection
- Naturgy
- Walworth
- Abame
- Colegio de Ingenieros Mecánicos y Electricistas (CIME) de Tabasco

Además concretamos cita con la Subsecretaría de Planeación y Vinculación de la Secretaría para el Desarrollo Energético para presentar los apoyos que ofrece la OCV Tabasco en materia de eventos.



Handwritten blue ink signatures and scribbles on the right side of the page, including a large circular mark at the bottom.



ANEXO C

[Handwritten signature]

*L.C.P. MANRIQUE HERRERA ALAMILLA
DESPACHO DE CONTADORES PUBLICOS
Servicios Contables y Asesorías*

Villahermosa, Tabasco; 30 de abril de 2019.

**LIC. JOSE ANTONIO NIEVES RODRIGUEZ
PRESIDENTE DEL COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEICOMISO
PARA LA PROMOCION TURISTICA DEL ESTADO DE TABASCO
PRESENTE**

Ponemos a su consideración la siguiente propuesta relativa a la prestación de servicios contables y asesoría en el correcto cumplimiento de las obligaciones fiscales y presupuestales del **Fideicomiso para la Promoción Turística del Estado de Tabasco**, que se opera a través de la oficina de convenciones y visitantes (OCV), correspondiente al periodo Mayo a Diciembre del 2019.

Propuesta

El servicio consistirá en la realización de las siguientes actividades:

1. Hacer los registros contables, dando cumplimiento a los lineamientos aplicables de la contabilidad gubernamental, a través de pólizas de contabilidad de los Ingresos y Egresos que realice la entidad diariamente.
2. Elaboración de Estado de Posición Financiera (Balance) y Estado de Resultados (Contable y Presupuestal) mensuales, en base a la información financiera que resulte de las afectaciones contables señalada en el punto anterior.
3. Determinación mensual de los impuestos causados como contribuyente de I.V.A e I.S.R., en su caso; así como de las retenciones efectuadas que se deban enterar.
4. Determinación y elaboración de las declaraciones y/o liquidaciones de los impuestos que deba enterar como patrón:
 - Impuesto sobre nóminas.
 - Seguro Social.
 - Cuotas de Retiro e Infonavit.
5. Elaboración de la Declaración del Ejercicio de I.S.R. y Declaraciones Informativas mensuales.

*L.C.P. MANRIQUE HERRERA ALAMILLA
DESPACHO DE CONTADORES PUBLICOS
Servicios Contables y Asesorías*

6. Elaboración y timbrado de las nóminas a pagar, en base a las incidencias que ustedes nos reporten.
7. Resolución de planteamientos a consultas que se nos formulen y que no impliquen un estudio especializado o de una inversión de tiempo considerable.
8. Asistencia a las juntas, que periódicamente, realice el Comité Técnico del Fideicomiso.

Honorarios

Los honorarios propuestos por los servicios antes mencionados se basan en el tiempo que estimamos utilizar, tomando en consideración la asistencia normal que su personal nos brindará. En base a esta estimación consideramos que el importe de nuestros honorarios ascenderán a la cantidad neta de **\$ 115,752.00 (ciento quince mil setecientos cincuenta y dos pesos 00/100 M.N.)** correspondientes a los servicios propuestos para el ejercicio 2019; cantidad que se integra de la siguiente manera:

| | |
|----------------------|-------------------|
| Honorarios | 109,200.00 |
| I.v.a. | 17,472.00 |
| Suma | 126,672.00 |
| Isr Retenido (10%) | 10,920.00 |
| Total a Pagar | 115,752.00 |

Estos honorarios deberán ser cubiertos de la siguiente manera:

Un anticipo del 30% por la cantidad de \$ 34,725.60 y la diferencia restante en 8 pagos mensuales de \$10,128.30 cada uno que corresponde de Mayo a Diciembre 2019.

Finalmente, deseamos aprovechar la oportunidad para ratificarles nuestro interés en colaborar con ustedes y manifestarles nuestro agradecimiento por su confianza.

Atentamente

L.C.P. Manrique Herrera Alamilla

Ccp. Lic. **Alfredo Cobo González**, Titular del comité técnico de la AHyMT.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



ANEXO D

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Villahermosa, Tabasco; 06 de Mayo de 2019.

LIC. JOSE ANTONIO NIEVES RODRIGUEZ
PRESIDENTE DEL COMITÉ TECNICO DEL FIDEICOMISO
PARA LA PROMOCION TURISTICA DEL ESTADO DE TABASCO
PRESENTE

Estimado secretario:

Para continuar prestando los servicios de contabilidad y asesoría que hemos venido realizando, relativos al correcto cumplimiento de las obligaciones fiscales y presupuestales del **Fideicomiso para la Promoción Turística del Estado de Tabasco**, para el ejercicio fiscal de mayo a diciembre de 2019, ponemos a su consideración la siguiente:

Propuesta

Para realizar las siguientes actividades:

1. Realizar los registros contables del fideicomiso, dando cumplimiento a los lineamientos aplicables de la contabilidad gubernamental, a través de pólizas contables de Ingresos y Egresos por las operaciones que realice la entidad diariamente.
2. Preparar los Estado de Posición Financiera (Balance) y Estado de Resultados (Contable y Presupuestal) mensuales, en base a la información financiera que resulte de las afectaciones contables señalada en el punto anterior.
3. Determinar cada mes los impuestos causados como contribuyente de I.V.A e I.S.R., en su caso; así como de las retenciones efectuadas que se deban enterar.
4. Determinar y elaborar las declaraciones y/o liquidaciones de los impuestos que deba enterar el fideicomiso como patrón:
 - Impuesto sobre nóminas.
 - Seguro Social.
 - Cuotas de Retiro e Infonavit.
5. Elaborar la Declaración del Ejercicio de I.S.R. y Declaraciones Informativas mensuales.
6. Elaborar la Declaración informativas de operaciones con terceros

7. Elaborar y timbrar las nóminas, en base a las incidencias que nos reporten.
8. Resolución de planteamientos a consultas que se nos formulen y que no impliquen un estudio especializado o de una inversión de tiempo considerable.
9. Asistencia a las juntas, que periódicamente, realice el Comité Técnico del Fideicomiso.

Honorarios

Los honorarios propuestos, por la prestación de los servicios contables del ejercicio 2019, ascenderán a la cantidad líquida de **\$ 180,000.00 (ciento ochenta mil pesos 00/100 M.N.)**; mismos que se integran de la siguiente forma:

| | |
|----------------------|-------------------|
| Honorarios | 155,172.42 |
| I.v.a. | 24,824.58 |
| Total a Pagar | 180,000.00 |

Estos honorarios deberán ser cubiertos de la siguiente manera:

- a) Un anticipo del 30% por la cantidad de \$ 54,000, a la aceptación de esta propuesta; y
- b) Ocho pagos mensuales por la cantidad de de \$15,750.00 cada uno correspondiente al periodo de Mayo a Diciembre del 2019.

Esperando poder continuar trabajando con ustedes, aprovecho la ocasión para enviarle un afectuoso saludo

Atentamente

C.P. Fredy Diaz de la Cruz

Ccp. Lic. Alfredo Cobo González, Titular del comité técnico de la AHyMT.

ANEXO E

[Handwritten signature]

Correo Contactos Agenda Tareas Maletín Preferencias Recordatorio de

Cerrar Responder Responder a todos Reenviar Archivo Eliminar Spam Acciones

Recordatorio de Nominación Instituto De Seguridad Social Del Estado De Tabasco



De:

Para:

Las imágenes externas no serán visualizadas. [Mostrar imágenes](#)
 Mostrar siempre las imágenes enviadas desde la

Hola Antonio

Esperemos que para este momento ya sea consciente de la nominación de Instituto De Seguridad Social Del Estado De Tabasco en los I

No estoy seguro de si mis correos electrónicos le han estado llegando, así que he eliminado la mayoría de los enlaces de mi correo pa

Tenemos menos de tres semanas hasta que cerramos la votación para los premios de este año, por lo que estoy buscando la oportunic

Si puede hacer clic o responder con uno de los siguientes, ¡procederemos en consecuencia!

A: aceptar nominación

B: Nominación de declive

C: Por favor envíe información adicional

Al igual que con todos los Premios de **Latin America News**, no hay costos obligatorios relacionados con aceptar una nominación o recil suministro de información de apoyo (opcional) y la investigación exhaustiva realizada por nuestro experimentado equipo interno, listo

Si tiene alguna pregunta, no dude en ponerse en contacto con nosotros.



**DESPACHO
NIETO S.C.**

**Propuesta de Servicios
Contable y Asesoría.**

**Fideicomiso para la Promoción
Turística del Estado de Tabasco**

Handwritten signature in blue ink.



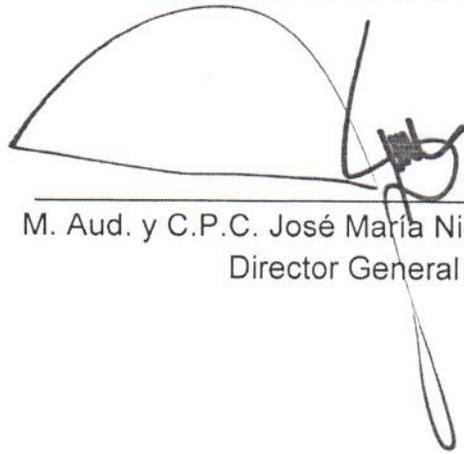
Presente:

Deseamos agradecer la distinción y confianza de que hemos sido elegidos al recibir su solicitud para prestar nuestros servicios profesionales de **Servicios de Contabilidad y Asesoría** al contribuyente siguiente:

**“Fideicomiso para la Promoción
Turística del Estado de Tabasco”**

Acompañamos a la presente, nuestra propuesta de Servicios Profesionales, en la que hemos considerado como referencia la información que amablemente nos fue proporcionada por usted.

ATENTAMENTE.



M. Aud. y C.P.C. José María Nieto Contreras.
Director General

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right side of the page, including a large signature at the top and several smaller ones below.



30 ABRIL 2019.

LIC. JOSE ANTONIO NIEVES RODRIGUEZ
PRESIDENTE DEL COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEICOMISO
PARA LA PROMOCION TURISTICA DEL ESTADO DE TABASCO
PRESENTE.

Estimado secretario:

Para prestar los servicios de contabilidad y asesoría, relativos al correcto cumplimiento de las obligaciones fiscales y presupuestales del Fideicomiso para la Promoción Turística del Estado de Tabasco, por el periodo de Mayo a Diciembre de 2019, ponemos a su consideración la siguiente:

Propuesta.

OBJETIVOS

De acuerdo a las necesidades expuestas, los objetivos fundamentales del trabajo a realizar serán **SERVICIOS DE CONTABILIDAD Y ASESORÍA EN:**

1. Realizar los registros contables del fideicomiso, dando cumplimiento a los lineamientos aplicables de la contabilidad gubernamental, a través de pólizas contables de Ingresos y Egresos por las operaciones que realice la entidad diariamente.

Handwritten signature in blue ink.



DESPACHO NIETO S.C.

2. Preparar los Estado de Posición Financiera (Balance) y Estado de Resultados (Contable y Presupuestal) mensuales, en base a la información financiera que resulte de las afectaciones contables señalada en el punto anterior.
3. Determinar cada mes los impuestos causados como contribuyente de I.V.A e I.S.R., en su caso; así como de las retenciones efectuadas que se deban enterar.
4. Determinar y elaborar las declaraciones y/o liquidaciones de los impuestos que deba enterar el fideicomiso como patrón:
 - Impuesto sobre nóminas.
 - Seguro Social.
 - Cuotas de Retiro e Infonavit.
5. Elaborar la Declaración del Ejercicio de I.S.R. y Declaraciones Informativas mensuales.
6. Elaborar y timbrar las nóminas, en base a las incidencias que nos reporten.
7. Resolución de planteamientos a consultas que se nos formulen y que no impliquen un estudio especializado o de una inversión de tiempo considerable.
8. Asistencia a las juntas, que periódicamente, realice el Comité Técnico del Fideicomiso.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



HONORARIOS

Los honorarios propuestos, por la prestación de los servicios contables de Mayo a Diciembre del ejercicio 2019, ascenderán a la cantidad líquida de \$ 160,080.00 (Ciento Sesenta Mil Ochenta Pesos 00/100 M.N.); mismos que se integran de la siguiente forma:

| | |
|----------------------|-------------------|
| Honorarios | 147,600.00 |
| I.v.a. | <u>23,616.00</u> |
| Total a Pagar | 171,216.00 |

Estos honorarios deberán ser cubiertos de la siguiente manera:

- a) Un anticipo del 30% por la cantidad de \$ 51,364.80, a la aceptación de esta propuesta; y
- b) Ocho pagos mensuales por la cantidad de \$14,981.40 cada uno.

[Handwritten signatures in blue ink]

[Handwritten signatures and marks in blue ink]



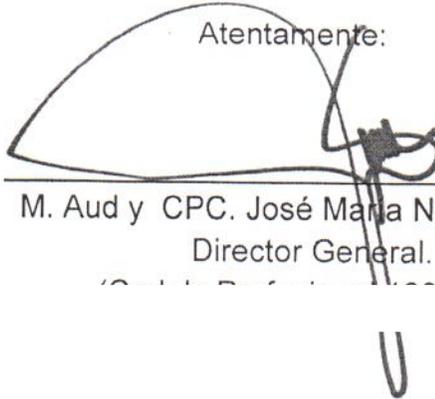
**DESPACHO
NIETO S.C.**

Esperando poder continuar trabajando con ustedes, aprovecho la ocasión para enviarle un afectuoso saludo.

Conforme:

Lic. José Antonio Nieves Rodríguez

Atentamente:



M. Aud y CPC. José María Nieto Contreras
Director General.

Aviso de Privacidad

Los datos personales que el cliente proporcione a Despacho Nieto, S.C., es para llevar a cabo la presente Propuesta de Honorarios y definir sobre los servicios profesionales, mismo que será resguardado en una base de datos propiedad del mismo despacho, su privacidad nos es muy importante, por consiguiente hemos desarrollado esta política de privacidad para que tenga conocimiento que al momento de recabar dicha información personal es para hacer uso con mucho profesionalismo, en caso de no concretar o llegar a un acuerdo ambas partes sobre los servicios profesionales, dicha información será devuelto o se eliminará el contenido del equipo de cómputo, si el lector no es el usuario al que va dirigido o lo recibió por error, favor de eliminar el correo.

Ccp. Lic. Alfredo Cobo González, Titular del comité técnico de la AHyMT.

